

Утверждаю  
Генеральный директор ООО «АСТЕР плюс»  
Атаян А.Ж.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения в ООО «Астер плюс» разработано в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных», статьей 21 ТК РФ, статьей 152.1 ГК РФ, статьей 13 ФЗ № 323 от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
2. Настоящее положение устанавливает порядок организации видеонаблюдения, цели и способы их осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.
3. Система видеонаблюдения в медицинской организации является:
  - элементом общей системы безопасности, направленным на предупреждение противоправных проявлений в отношении сотрудников организации, пациентов и посетителей, а также имущества организации;
  - способом внутреннего контроля качества безопасности медицинской помощи, оказываемой в организации.
4. Настоящее Положение обязательно для работников ООО «Астер плюс». Каждый сотрудник подлежит ознакомлению с настоящим Положением. Положение находится в открытом доступе в холле для пациентов и посетителей клиники, а также на официальном сайте [www.zubservis.ru](http://www.zubservis.ru).

### **2. ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

1. Целью системы видеонаблюдения является: создание условий для обеспечения безопасности деятельности организации; внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи; своевременное реагирование и принятие соответствующих правовых и организационных мер при возникновении опасных/конфликтных ситуаций либо ситуаций нарушения

прав и законных интересов любого из участников лечебного процесса.

2. Использование видеоматериалов для целей, не указанных в настоящем Положении, запрещено! Видеоматериалы не могут выкладываться в интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

### 3. ОРГАНИЗИЦИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Ответственным лицом за техническое состояние и функционирование системы видеонаблюдения является генеральный директор ООО «Астер плюс».

2. Система видеонаблюдения в медицинской организации является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

3. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

4. видеонаблюдение ведется в следующих зонах:

- холл/ресепшн;

- коридоры;

- все лечебные кабинеты.

5. В помещениях и местах, предназначенных для переодевания работников клиники видеонаблюдение не ведется. Устанавливать видеокамеры в сантехнических комнатах запрещено!

6. Пациенты/посетители организации, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальной информационной таблички на входе в клинику и ознакомления с настоящим Положением.

### 4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на ресепшене, запись производится на систему хранения видеонаблюдения.

2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на систему хранения видеонаблюдения. Отснятые материалы хранятся в архиве организации не более 1 месяца.

3. Записанная на систему хранения видеонаблюдения информация не подлежит перезаписи, уничтожается по графику, хранится в течение 30 дней с момента записи.

4. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нестандартную ситуацию, то видеозапись передается ответственному лицу (главный врач, генеральный директор), далее ответственность за хранение видеозаписи свыше указанного срока остается за ответственным лицом.

5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения имеют лица, согласно списка должностей, утвержденного генеральным директором (Приложение 1). Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации системы видеонаблюдения, хранящейся у генерального директора.
6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии главного врача, либо генерального директора в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (выявления факта совершения преступления) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, а также сотрудники правоохранительных органов. В целях разрешения конфликта с пациентом к просмотру записи по решению генерального директора клиники может быть приглашен пациент, который на ней записан.
7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с системы хранения видеонаблюдения, редактированию, передаче третьим лицам. Передача записей камер видеонаблюдения третьим лицам допускается только по запросу следственных или судебных органов.
8. Система видеонаблюдения функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе, в выходные и праздничные дни.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ВИДЕОЗАПИСЕЙ

1. Видеозапись, созданная в соответствии с правилами настоящего Положения, признается доказательством в рамках уголовного судопроизводства (ст. 81, 84 УПК РФ), гражданского судопроизводства (ст. 5 ГПК РФ), административного судопроизводства – в случае привлечения клиники к ответственности по итогам проверок надзорных органов (ст.26.7 КоАП РФ)
2. Видеозапись оформления приема пациента либо непосредственно лечебного приема может быть одним из способов доказывания добросовестности клиники, либо ее врача при выполнении своих договорных и внедоговорных обязательств перед пациентом.

*Приложение 1 к Положению  
об организации видеонаблюдения*

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ,  
ПОЛУЧЕННОЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Генеральный директор
2. Главный врач
3. Администратор

